

입찰공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

「2022년 경기도 장애인 평생교육 프로그램 개발 및 시범운영」 사업에 참여 할 전문기관(업체)을 다음과 같이 공모합니다.

2022. 06. 29.

(재)경기도평생교육진흥원

1. 사업명 : 2022년 경기도 장애인 평생교육 프로그램 개발 및 시범운영
2. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2022. 12. 14.
3. 사업예산 : 금94,500,000원(부가가치세, 제반비용 포함)
4. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 근거법률 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
5. 입찰일정 ※ 본 공고 진행시 사정에 따라 일정 변동 가능

구분	공고기간	전자가격입찰서 (가격제안서) 접수	기술제안서 접수	기술제안서 심사
일시	'22. 06. 29.(수) ~ 07. 12.(화)	'22. 07. 08.(금)10:00 ~ 07. 12.(화)10:00	'22. 07. 12.(화) 14:00~16:00	'22. 07. 18.(월) 14:00 (예정)
장소	G2B시스템	G2B시스템	경기도평생교육진흥원 경영지원팀	수원 디지털스페이스

- ※ 면세사업자일 경우 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하며 낙찰 후에는 투찰금액에서 과세를 제외한 금액으로 조정됨을 원칙으로 합니다.
- ※ 코로나19로 인하여 대면심사가 불가능 할 시 서면심사로 대체 할 수 있습니다.

6. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 14조의 자격요건을 구비하고 나라장터(G2B)에 입찰참가등록을 필한 업체
- 나. 동법 시행령 제92조에 의한 부정당 업체에 해당하지 않는 자
- 다. 나라장터(G2b) 시스템에 입찰참가등록 마감일까지 **기타자유업종(업종코드 : 9999) 또는 학술연구용역(업종코드 : 1169) 업종으로 등록된 업체**
- 라. 본 용역은 **공동수급(공동이행방식)의 형태로 제안에 참여할 수 있으며**, 이 경우 **공동수급체 구성원은 공동수급체 대표자와 동일한 입찰참가자격 요건을 갖추어야 함**
- 마. 공동수급의 경우 주관 사업자는 공동수급 참여업체 간의 공동책임, 관리, 의무 관계, 책임소재, 협력방안을 명백히 규정한 **공동수급표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함**
- 바. **하도급은 불허함**
- 사. 본 용역은「중소기업제품 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의2 1항에 해당하는 용역으로 소기업, 소상공인 우선계약을 적용 받습니다.
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제 2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 **소기업·소상공인 확인서(입찰참가 등록 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**을 소지한 자
 - ※ 소기업, 소상공인 확인서는 중소기업 공공구매종합정보망([http://www.smpp .go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.
 - ※ 다만, 동 확인서를 입찰참가등록 마감일까지 신청한 업체는 입찰에 참가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우는 참가자격이 없습니다.
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.(특별법인 증빙서류 제출)
 - ※ **학술연구용역(1169)을 비영리법인과 계약을 체결하는 경우**, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3 “2. 학술연구 등을 위한 용역계약을 비영리법인과 체결하려는 경우”에 해당하여 중소기업자와의 우선계약

적용을 받지 않습니다.

- 아. 제안업체는 상기 조건을 모두 충족하여야 하며 상기의 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰 공고일의 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지해야 함
- 자. 미적격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재하고 낙찰자 결정을 취소 함
- 차. 기타 사항 및 제안요청서 등에서 정한 사항을 모두 만족하는 업체이어야 하며, 자격 미달의 경우 낙찰자 선정에서 제외 함

7. 공동계약

가. 구성방법 : **공동계약 가능(공동이행방식만 허용)**

나. 협정서 제출기한 : **2022. 07. 11.(월) 18:00**

다. 유의사항

- 공동이행방식만 가능하며, 공동수급체 구성원 전체는 입찰참가자격을 갖추어야 함
 - 대표사는 출자비율이 가장 많은 자이며, 책임투입인력은 대표사 소속이어야 함
 - 공동수급의 경우 주관 사업자는 공동수급 참여업체 간의 공동책임, 관리, 의무 관계, 책임소재, 협력방안을 명백히 규정한 공동수급표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함
 - **공동수급체 구성원은 대표사 포함 3개 이하로 구성, 구성원별 최소지분율은 30% 이상**으로 하여야 하며, 공동수급체를 중복 결정하여 입찰에 참여할 수 없음
 - 가격입찰서(가격제안서)를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
 - 공동수급협정서를 반드시 나라장터 시스템을 이용해 전자적으로도 제출하여야 함
 - 대표업체는 반드시 나라장터 홈페이지(공동수급협정서 대표업체조회)에서 각 구성원이 송신한 공동수급협정서에 대한 승인처리를 하시고 웹 송신함에서 제출여부를 확인하시기 바람
 - 대표업체 승인은 입찰서 제출 이전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우 대표업체 단독입찰 참가로 간주되어 추후 공동수급협정서 제출 또는 승인이 되지 않음
- ※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없음

- 공동수급 업체 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동 수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참가할 수 없음
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 ‘공동계약 운영요령(지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준)’에 의함

8. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

가. 입찰 참가등록 및 가격투찰(전자투찰)

- 입찰기간 : 2022. 07. 08.(금) 10:00 ~ 07. 12.(화) 10:00
- 입찰방법 : www.g2b.go.kr (나라장터 홈페이지 전자입찰 방식)
- 유의사항
 - 입찰 참가자격 등록 마감일시 : 2022. 07. 11.(월) 18:00
 - 본 입찰의 가격입찰서(가격제안서)는 전자입찰(나라장터)로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 기술제안서를 제출할 수 있음
 - 가격 개찰은 시스템 상 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됨
 - ※ 나라장터에 가격입찰서(가격제안서)를 제출하기 위해서는 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인이 조달청에 미리 지문정보를 등록하여야 함
 - ※ 입찰은 나라장터(www.g2b.go.kr)을 통해 하며 입찰금액과 진흥원에 제출하는 가격제안서 금액은 반드시 동일해야 합니다. (불일치 시 무효처리)
 - ※ 국공휴일이나 나라장터시스템 점검기간 등 입찰참가등록 행정업무가 불가능한 기간을 주의하여 평일 중 미리 참가등록 마감 후 입찰 기간에 입찰 권장

나. 제안서 제출

- 접수기간 : 2022. 07. 12.(화) 14:00 ~ 16:00 접수시간 엄수
- 접수방법 : 직접 방문제출(우편 및 택배접수 불가)
 - 주소 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 신관 13층 경기도평생교육진흥원 경영지원팀
- 제출서류
 - 제출서류는 입찰기본서류, 정량평가, 정성평가 분야로 각각 구분하여 편철 후 제출
 - 원본제안서는 제본하여 2부 제출(제안사명 기입), 사본제안서는 제본하여 7부 제출(PT용 이므로 제안사명 삭제), 제안서를 PDF파일로 변환 후 USB에 저장하여 2개 제출(PT용 이므로 제안사명 삭제)

※ 제안서류 제출방법 : 블라인드 평가 원칙이므로 PT자료의 사명 및 로고 등을 모두 삭제하시기 바랍니다

- 제안서(요약서) 제본형태 2부 제출(원본, 제안사명 기입)
- 제안서(요약서) 제본형태 7부 제출(사본, PT용, 제안사명 삭제)
- 제안서(요약서)를 PDF파일로 저장한 USB 2개 제출(사본, PT용, 제안사명 삭제)
- 입찰기본서류, 정량서류, 정성서류 3분야로 구분하여 편철 및 제출(한권에 묶음제출 불가)
- PT용 파일은 PPT로 제작하여 PDF파일로 변환 후 제출(한글파일 제작X)
- 영상 또는 음성파일의 경우 로고, 사명 삭제하여 USB에 저장

구분	서류종류	서식번호	비고	
기본	1	입찰등록서류 표지	서식 제1-1호	-
	2	입찰참가신청서	서식 제1-2호	-
	3	입찰참가 제한 현황	서식 제1-3호	
	4	서약서	서식 제1-4호	
	5	확약서	서식 제1-5호	-
	6	청렴계약이행서약서	서식 제1-6호	-
	7	보안서약서	서식 제1-7호	
	8	공동수급표준협정서	서식 제1-8호	* 공동수급 해당사항 있을 경우 제출
	9	합의각서	서식 제1-9호	
	10	제안업체 일반현황	서식 제1-10호	-
	11	자본금 및 매출액 현황	서식 제1-11호	-
	12	법인등기부등본 및 사업자등록증	-	사본 각 1부 (원본대조필 날인)
	13	법인인감증명서 및 사용인감계	-	각 1부 (사용인감도장 지참)
	14	국세 및 지방세 완납증명서	-	각 1부
	15	나라장터 경쟁입찰참가자격등록증	-	1부 (나라장터에서 전체페이지 출력) * 발급 일자는 공고일 이후로 한함
	16	소기업 또는 소상공인 확인서, 입찰참가자격 관련 인·허가증	-	각 1부
	17	위임장 및 재직증명서(대리인 등록 시)	-	각 1부
정성	18	사업수행계획서(제안서)	서식 2호	- 원본 2부(사명기입) / 사본7부(사명삭제) - PDF 파일로 USB저장하여 2개 제출
정량	19	정량적 평가 총괄표	서식 제3-1호	

	20	신용평가등급 확인서	-	1부 * 유효기간 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내
	21	유사 용역 수행 실적	서식 제3-2호	실적 증명가능 서류 첨부 * 민간실적의 경우 실적증명서, 세금계산서, 계약서 모두 첨부
	22	실적증명서	서식 제3-3호	
	23	본 과업 참여연구진 현황	서식 제3-4호	인력별 경력증빙 서류 必
	24	본 과업 유사 경력 참여연구진 현황	서식 제3-5호	
	25	신인도	서식 제3-6호	
가격	26	가격제안서	서식 제4-1호	나라장터 전자투찰

○ 유의사항

- 제출서류는 입찰기본서류, 정량평가, 정성평가 분야로 각각 분리하여 제출
- 발급서류는 반드시 입찰공고일 이후 발급하여, 유효기간이 있는 경우 기간 내에 있어야 함
- 입찰 대리인은 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원에 한함(증명자료 확인)
- 서류는 상기기간에만 접수하며, 경기도평생교육진흥원 입실시간을 기준으로 함
※ 정해진 시간 이전 혹은 이후에는 접수 처리 하지 않음, 추가 접수 및 수정 불가
- 제안서 제출 구비서류 서식은 반드시 “제안요청서” 참조
- 제출하는 모든 서류는 사용인감을 사용하고, 제출 시 인감도장 지참
- **블라인드 평가이므로 기술제안서 사본에에 사명 또는 로고 삭제**
(임의 기재 시 정량평가 -1점)

9. 제안서 발표

가. 발표일시 : 2022. 07. 18.(월) 14:00 예정

나. 발표장소 : 수원 디지털스페이스 1층

※ 발표 일시 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정

다. 발표자료 : 제출된 자료로 발표 진행 (당일 수정 및 추가자료 제출 불가)

라. 발표순서 : 제안서 접수 시 추천하여 결정

마. 발표방법 : 프레젠테이션 발표 평가, 제안업체당 15분 이내

※ 발표 10분, 질의응답 5분(총 15분)

바. 발 표 자 : 실제사업을 수행하는 총괄 혹은 실무책임자(PM)가 직접 발표(제안서 접수 시 미리 지정함, 발표당일 발표자 변경 불가)

※ 미리 지정한 실무책임자(PM)가 미발표시 서면평가로 진행하며, 제안서 발표 미 참여 시 정성 평가 0점 처리함

사. 참석인원 : 제안 업체당 발표자 포함 2인 이내

10. 낙찰자 선정 및 계약방식

가. 계약방법 : 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의한 “협상에 의한 계약”

나. 낙찰자 결정

- 예정가격은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」에 따라 단일예가 작성을 원칙으로 함
- 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가에 대해 종합평가를 실시하며, 종합평가 점수는 100점 만점 중 기술능력평가 점수 90점, 가격평가점수 10점으로 구성 됨
- 제안서 평가결과, 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며 평가순위 1순위부터 순차적으로 협상을 실시하여 낙찰 업체 선정
 - ※ 상위 순위업체와 기술 및 가격 협상 완료 시, 하위 순위업체와는 협상 미 진행)
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 나라장터 추첨을 통해 선정함
- 협상은 기술협상과 가격협상으로 진행됨
 - 기술협상 : 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 및 방법 등 제안서 내용을 대상으로 수정·보완이 필요한 경우 협상을 통해 조정 (발주처가 기술협상 항목작성, 협상대상자가 수락)
 - 가격협상 : 협상대상자가 예정가격 이하로 제안한 금액으로 조정

- 낙찰자 결정 및 가격협상 등 관련 세부사항은 행정안전부예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 “협상에 의한 계약 체결기준”에 따라 제안서 평가위원회를 구성하여 실시함

※ 종합평가(100점) : 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)

11. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰선정 이후 10일 이내 소정의 서식에 의한 계약서를 통하여 계약을 체결하여야 하며, **낙찰금액에 대한 산출내역서를 착수신고서 제출 시까지 함께 제출하여야 함**
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 아니 하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있으며, 입찰보증금을 진흥원에 귀속조치하며 부정당업자 제재를 받게 됨

12. 기타사항

- 가. 입찰보증금 및 국고(진흥원)귀속
 - 입찰보증금의 납부는 면제하되 납부면제자의 지급각서는 입찰참가신청서로 갈음함(제안요청서 【서식 제1-2호】 참조)
 - 입찰보증금의 국고귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의함
- 나. 입찰의 무효 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 등 관련법규 및 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리함
 - 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 **법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함**. 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰에 해당.(공동 수급 구성원 전원해당)
- 다. 제안서 등의 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류의 허위사항이 발견될 경우 업체선정 취소 및 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있음

라. 유의사항

- 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 회계예규, 과업지시서 등)에 관하여 입찰 전 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰자는 「지방계약법」 제15조(입찰참가자격자의 등록)를 반드시 확인하시기 바라며, **변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리 장치를 이용하여 변경등록하시고 입찰에 참가하시기 바람**
- 조달청의 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 입찰 일 전일까지 등록해야함. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내 등은 조달 콜센터 (☎1588-0800)로 문의
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서는 제출하여 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 1항 제19호에 의거 ‘누출금지정보’에 대한 보안을 강화하여야하며, 해당정보 누출 적발 시 제재 조치
- 입찰자는 우리 원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용해서는 안 됨
- 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 아니하며 제출서류에 허위사항이 발견될 경우, 업체 선정 취소 및 계약 해지 등의 불이익을 받을 수 있음
- 계약 체결 시 인지세법령에 의거하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 국민연금법 제95조의2와 국민건강보험법 제81조의3에 의거하여 보험료납부(완납)증명서를 제출하여야 함
- 계약상대자는 대금청구 시 청구액의(부가가치세 제외)의 100분의 1.5에 해당하는 경기도 지역개발공채를 반드시 구입하여 제출해야 함(경기도 지역개발기금 설치 조례)
- 본 공고의 각종 관계법령과 규정 등은 개정 될 수 있으며 이 경우 개정된 시행일에 따라 적용 여부가 결정 될 수 있음

마. 문 의 처

- 사업 관련문의 : 평생교육본부 평생교육팀 김다빈 (☎ 031-547-2605)
- 입찰 및 계약 관련문의 : 경영본부 경영지원팀 박웅진 (☎ 031-547-6514)

2022년 6월 29일

(재)경기도평생교육진흥원 재무관

1. 제출 장소

□ 제출 장소 : 경기도평생교육진흥원 경영지원팀

1) 주 소 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 경기도인재개발원 신관 13층

2) 연 락 처 : 031-547-6514 (계약담당자)

3) 교 통 편

- 수원역에서 30, 900, 777, 7770번 버스 이용 (약 30분 소요)
- 수원버스터미널에서 300, 301, 900번 버스 이용 (약 30분 소요)
- 자가용 이용 시 북수원 IC에서 수원방향 1.8km

2. 심사 장소

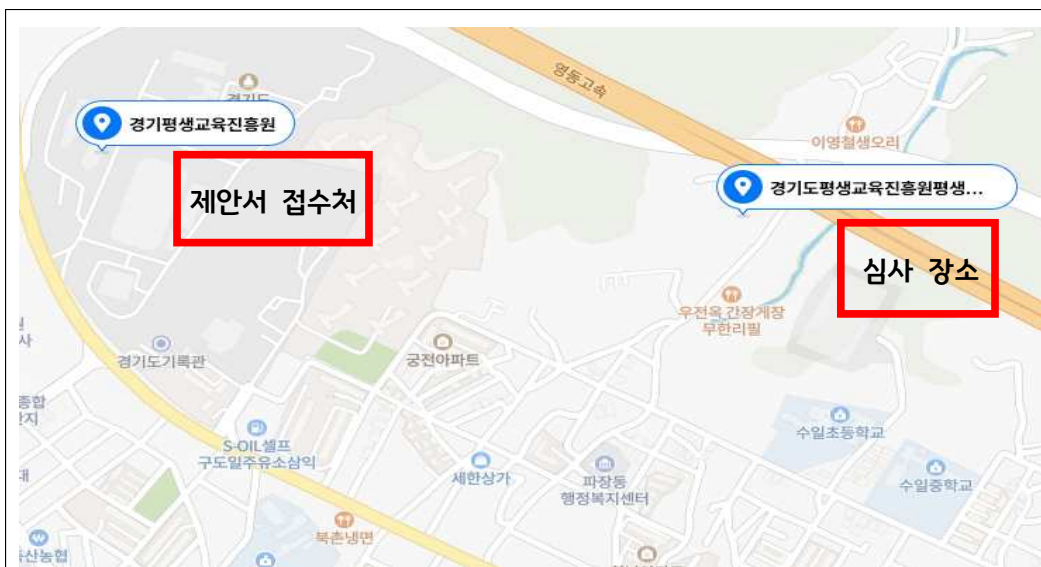
□ 심사 장소 : 경기도평생교육진흥원 평생교육본부 '수원 디지털스페이스'

1) 주 소 : 경기도 수원시 장안구 파장천로 95 별관 1층

2) 연 락 처 : 031-547-2605 (심사담당자 김다빈)

3) 교 통 편

- 수원역에서 30, 900, 777, 7770번 버스 이용 (약 30분 소요)
- 수원버스터미널에서 300, 301, 900번 버스 이용 (약 30분 소요)
- ※ '삼익아파트, 광고산 입구' 정류장에서 하차 후 도보 10분 소요
- 자가용 이용 시 북수원 IC에서 수원방향 3km

3. 장소 약도

※제안서 접수처(경수대로1150)와 심사장소(파장천로 95)가 상이하여 확인을 요함. 주소확인 必

4. 제안서 접수처- 경기도평생교육진흥원 약도



5. 심사장소 - 수원 디지털스페이스 약도(수원시 장안구 파장천로 95)

